

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента государственной  
политики и регулирования в сфере охраны  
окружающей среды Минприроды России



Д.М. Беланович

« 21 » марта 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

для нужд федерального государственного бюджетного учреждения  
«Кандалакшский государственный природный заповедник»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	7
3.1. Основания для проведения закупки .....	7
3.2. Контрактный управляющий.....	7
3.3. Единая комиссия по закупкам.....	8
3.4. Принятие решения о проведении закупки.....	9
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	10
6. ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАКУПКЕ.....	11
6.1. Состав документов о закупке.....	11
6.2. Извещение об осуществлении закупки.....	11
6.3. Документация о закупке.....	12
6.4. Критерии оценки заявок, окончательных предложений.....	13
6.5. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.....	13
6.6. Протоколы закупок.....	14
7. ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	14
7.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация.....	14
7.2. Подача заявок на участие в конкурсе.....	16
7.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	16
7.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.....	17
7.5. Заключение Договора по результатам конкурса.....	19
7.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	20
8. ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	20
8.1. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе.....	20
8.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....	22
8.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.....	23
8.4. Порядок проведения аукциона.....	24
8.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.....	27
8.6. Заключение Договора по результатам аукциона.....	29
8.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	31
9. ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	32
9.1. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.....	32
9.2. Порядок проведения запроса котировок.....	33
9.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	33
9.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.....	34

10. ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	35
11. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	38
12. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА.....	39
13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	40
14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	42
15. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	44

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – закупки) для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Кандалакшский государственный природный заповедник» (ФГБУ «Кандалакшский государственный заповедник») (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ), другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствующей области и регламентирует закупочную деятельность ФГБУ «Кандалакшский государственный заповедник» (далее – Заказчик), устанавливает основные требования, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями разработки Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика при осуществлении закупок:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

- за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. При закупках Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Закупка** – совокупность действий по приобретению Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

**Закупочная документация** – комплект документов, содержащих всю необходимую информацию о предмете закупки, условиях участия и проведения процедуры закупки, правила подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки гражданско-правового договора (далее – Договор).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**Заказчик** – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Кандалакшский государственный природный заповедник» (сокращенное наименование ФГБУ «Кандалакшский государственный заповедник»).

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для осуществления закупок для нужд Заказчика.

**План закупок товаров, работ, услуг** – документ, содержащий перечень сведений о закупках, предусмотренных Заказчиком к осуществлению в планируемом году, формируемый и размещаемый на официальном сайте в единой информационной системе в установленном порядке.

**Единая информационная система** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку и хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Сайт заказчика** – официальный сайт ФГБУ «Кандалакшский государственный заповедник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляющий его деятельность и доступный для ознакомления неограниченному числу лиц без взимания платы.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

**Открытый конкурс (далее – конкурс)** – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

Победителем открытого конкурса признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

**Аукцион в электронной форме (далее – аукцион)** – способ закупки, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором и при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации о нем.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, предложивший наименьшую цену Договора.

**Запрос котировок** – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок.

Победителем признается участник закупки, соответствующий всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложивший наименьшую цену Договора.

Запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

**Запрос предложений** – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений.

Победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки, при котором Договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения конкурирующих предложений.

### **3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

#### **3.1. Основания для проведения закупки.**

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Заказчиком и размещенного в единой информационной системе Плана закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок).

3.1.2. Формирование Плана закупок, а также его размещение осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.1.3. План закупок размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год.

3.1.4. В План закупок включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. План закупок должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.1.5. В Плане закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг), в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей.

3.1.6. Корректировка Плана закупок может осуществляться при изменении потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, стоимости, способа осуществления закупки и срока исполнения Договора.

#### **3.2. Контрактный управляющий.**

3.2.1. Контрактный управляющий – должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, назначаемое приказом Заказчика из числа сотрудников учреждения.

3.2.2. Контрактный управляющий наделяется следующими функциями и полномочиями:

- разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений;

- разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;

- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд учреждения.

### **3.3. Единая комиссия по закупкам.**

3.3.1. Для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик создает Единую комиссию по закупкам (далее – комиссия), выполняющую функции по осуществлению закупок путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.

3.3.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки и оформляется приказом. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3.3.3. В состав комиссии входят только сотрудники Заказчика. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии включаются не менее двух лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд Заказчика. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.3.4. Комиссия действует и правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3.5. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), окончательных предложений не допускается до выявления победителя указанного определения.

3.3.6. При проведении аукциона проведение переговоров оператора электронной площадки с Заказчиком и участником аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия



для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.3.7. Единая комиссия по закупкам обязана проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 Положения, а также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 5.3 – 5.7 Положения. Единая комиссия по закупкам не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям.

### **3.4. Принятие решения о проведении закупки.**

3.4.1. Решение о проведении закупки принимается Заказчиком на основании Плана закупок до размещения в единой информационной системе извещения о закупке.

3.4.2. Заказчик обязан проводить аукцион для закупки товаров, работ, услуг в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, а также имеет право осуществлять путем проведения аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, утвержденный данным постановлением.

Для товаров, работ, услуг, содержащихся в указанном перечне, выполняются одновременно следующие условия:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;
- критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

3.4.3. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) или отказ от заключения Договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в любой момент до заключения Договора, если Заказчик или Единая комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.4.4. Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, после чего определение поставщика (исполнителя, подрядчика) считается отмененным.

## **4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчиком используются конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей,

подрядчиков) или производятся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Конкурентными способами определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) являются конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

4.3. Способ закупки определяется Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

5.2. Правомочность участника закупки заключать Договор.

5.3. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

5.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5.6. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5.7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии по закупкам, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами

управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.9. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

## **6. ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАКУПКЕ**

### **6.1. Состав документов о закупке.**

6.1.1. В состав документов о закупке входит следующая документация, размещаемая в единой информационной системе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект Договора;
- изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации;
- протоколы закупок (вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок и др.);
- дополнительная информация, предусмотренная настоящим Положением.

6.1.2. При осуществлении закупки путем проведения конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена Договора и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор.

6.1.3. Документы о закупке подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сроки, указанные в соответствующих пунктах настоящего Положения, за исключением сведений о закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

### **6.2. Извещение об осуществлении закупки**

6.2.1. Извещение о закупке, является неотъемлемой частью документации о закупке.

Извещение о закупке оформляется на основании и в соответствии с утвержденной документацией о закупке и размещается в единой информационной системе. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2.2. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного должностного лица Заказчика;
- предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

### **6.3. Документация о закупке**

6.3.1. Документация о закупке содержит сведения о закупке, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), в том числе при необходимости указания на товарные знаки, фирменные наименования, наименование места происхождения товара, наименование производителя, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены Договора (цены лота) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснения положений документации о закупке;
  - место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и их величины значимости;
  - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 6.3.2. Неотъемлемой частью документации о закупке является проект Договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам проведения процедуры закупки.

#### **6.4. Критерии оценки заявок, окончательных предложений**

6.4.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупок в документации о закупке Заказчиком устанавливаются стоимостные и нестоимостные критерии:

- цена Договора;
- расходы на эксплуатацию, ремонт, техническое обслуживание товаров (объектов), использование результатов работ;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, деловой репутации и опыта работы, связанного с предметом Договора, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- соответствие экологическим нормам.

6.4.2. Заказчик вправе устанавливать не предусмотренные пунктом 6.4.1 Положения иные критерии оценки заявок, окончательных предложений.

#### **6.5. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.**

6.5.1. При проведении конкурсов и аукционов Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе Заказчиком должен быть указан размер обеспечения заявок.

6.5.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе и аукционе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств.

6.5.3. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

6.5.4. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены Договора или, если

при проведении аукциона начальная (максимальная) цена Договора не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены Договора.

6.5.5. Для субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены Договора.

## **6.6. Протоколы закупок**

6.6.1. На основании результатов вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в закупке, оценки этих заявок, рассмотрения предложения о заключении Договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) комиссией принимаются соответствующие решения.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день принятия такого решения.

6.6.2. Подписанные протоколы размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.6.3. Хранение документов о закупке, в том числе протоколов, и заявок на участие в закупке, осуществляется в течение не менее чем трех лет с даты окончания процедуры закупки.

6.6.4. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений. Участник закупки, присутствующий при вскрытии таких конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

## **7. ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**7.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация.**

7.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- информацию, указанную в пункте 6.2.2 Положения;
- предъявляемые к участникам конкурса требования, указанные в разделе 5

Положения.

7.1.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- информацию, указанную в пунктах 6.3.1, 6.4.1 Положения;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);
- размер и условия обеспечения исполнения Договора;
- информацию о возможности Заказчика изменить условия Договора при заключении Договора или в ходе его исполнения.

7.1.4. Конкурсная документация должна содержать требования о предоставлении следующих документов:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление этим лицом от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса таким требованиям;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом Договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения Договора является крупной сделкой;

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

- иные документы по закупке по усмотрению Заказчика.

7.1.5. К конкурсной документации прилагается проект Договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

7.1.6. Изменения в извещении, конкурсную документацию могут быть внесены не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **7.2. Подача заявок на участие в конкурсе.**

7.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до окончания срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

7.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а также предложение участника конкурса в отношении объекта закупки.

7.2.3. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

7.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.5. Заказчик регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации.

7.2.6. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

## **7.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

7.3.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.3.2. Непосредственно перед вскрытием конвертом с заявками на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов.

7.3.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в заявке на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии каждого конверта и вносятся в протокол.



7.3.4. По завершении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссией составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

#### **7.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.**

7.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.4.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.4.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.4.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.4.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.4.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.4.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.4.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения Договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

7.4.10. Протоколы, указанные в пунктах 7.4.8 и 7.4.9 Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.4.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

7.4.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка,

признанная соответствующей требованиям конкурсной документации, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

### **7.5. Заключение Договора по результатам конкурса.**

7.5.1. По результатам конкурса Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.5.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Договор заключается после предоставления участником конкурса обеспечения его исполнения.

7.5.3. В течение пятнадцати дней с даты получения от Заказчика проекта Договора (без подписи заказчика) победитель конкурса обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с Договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора. В случае, если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

7.5.4. При уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.5.5. Проект Договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Договор составляется Заказчиком путем включения в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения Договора, предложенных этим участником. Проект Договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.5.3 Положения, или отказаться от заключения Договора. Одновременно с подписанными экземплярами Договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения Договора.

7.5.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 7.5.3 Положения, подписанных этим участником экземпляров Договора и обеспечения исполнения Договора считается уклонением этого участника от заключения Договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.5.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан подписать Договор и передать один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю либо направить один экземпляр Договора по почте лицу, с которым заключен Договор. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения Договора. При уклонении Заказчика от заключения Договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить Договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения Договора.

## **7.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

7.6.1. Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.6.2. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается Договор, но не выше начальной (максимальной) цены Договора.

7.6.3. Заказчик вносит при необходимости изменения в План закупок и осуществляет новую закупку способом, предусмотренным Положением, в случаях, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки.

## **8. ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **8.1. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе.**

8.1.1. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- информацию, указанную в пункте 6.2.2 Положения;

- предъявляемые к участникам аукциона требования, указанные в разделе 5 Положения.

- адрес электронной площадки в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе с учетом того, что срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;

- дату проведения аукциона с учетом того, что днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок;

- реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участника аукциона и размер обеспечения данных заявок.

8.1.3. Документация об аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

- информацию, указанную в пункте 6.3.1 Положения;

- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положения документации об аукционе;

- требования к содержанию, составу заявки и инструкцию по ее заполнению;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения Договора;

- информацию о контрактном управляющем, ответственном за заключение Договора;

- информацию о возможности Заказчика изменить условия Договора при заключении Договора или в ходе его исполнения.

8.1.4. Документация об аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе.

8.1.5. К документации об аукционе прилагается проект Договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

8.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение объема обеспечения не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.7. Любой участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положения документации об аукционе. В течение двух дней с даты поступления запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета

запроса при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## **8.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

8.2.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Заявка на участие в аукционе должна состоять из двух частей.

8.2.2. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при проведении аукциона на поставку товара:

- согласие участника аукциона на поставку товара, указанного в документации об аукционе;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе;

2) при проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги:

- согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, в том числе согласие на использование товара, указанного в документации об аукционе, и конкретных показателей этого товара.

8.2.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона;

- документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника аукциона таким требованиям;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый Договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой.

8.2.4. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до

предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.

8.2.5. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих две части заявки, предусмотренные пунктами 8.2.2 и 8.2.3 Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8.2.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.2.7. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

8.2.8. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

### **8.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.**

8.3.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.3.4 Положения.

8.3.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной п. 8.2.2 Положения, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной п. 8.2.2 Положения, требованиям документации о таком аукционе.

8.3.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

8.3.6. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в аукционе.

8.3.7. Указанный в пункте 8.3.5 Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

8.3.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 8.3.5 Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

#### **8.4. Порядок проведения аукциона.**

8.4.1. В аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

8.4.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 8.4.3 Положения день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

8.4.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

8.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в установленном ниже порядке.

8.4.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены Договора (далее – шаг аукциона) составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены Договора.

8.4.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах шага аукциона.



8.4.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене Договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 8.4.8 Положения.

8.4.8. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене Договора с учетом следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене Договора или большее чем оно, а также предложение о цене Договора, равное нулю;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах шага аукциона;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

8.4.9. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене Договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора в соответствии с пунктом 8.4.10 Положения.

8.4.10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене Договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене Договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены Договора или поступления последнего предложения о цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.4.11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 8.4.10 Положения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене Договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене Договора, независимо от шага аукциона, с учетом требований, предусмотренных пунктом 8.4.8 Положения.

8.4.12. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Договора, не соответствующие установленным требованиям.

8.4.13. В случае, если участником аукциона предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее раньше.

8.4.14. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата,

время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена Договора, все минимальные предложения о цене Договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.4.15. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 8.4.14 Положения, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене Договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 8.4.14 Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, предусмотренные пунктом 8.4.16 Положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

8.4.16. В реестре участников аукциона, аккредитованных на электронной площадке, должна содержаться следующая информация:

- наименование участника такого аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника такого аукциона (для физического лица);

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица);

- копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление этим лицом от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или

уполномоченным им лицом;

- идентификационный номер налогоплательщика этого участника;

- адрес электронной почты этого участника для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации;

- решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени этого участника закупки - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки. В случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки;

- дата прекращения действия аккредитации участника такого аукциона на электронной площадке.

8.4.17. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Договора в соответствии с пунктом 8.4.6 Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена Договора.

8.4.18. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанного в пункте 8.4.14 Положения протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

8.4.19. В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены Договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить Договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены Договора.

## **8.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.**

8.5.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 8.4.15 Положения, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.5.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом. Для принятия указанного решения комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике

такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

8.5.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленных в соответствии с пунктом 8.4.15 Положения, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену Договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 8.4.14 Положения.

8.5.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

8.5.5. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 8.4.16, 8.2.2, 8.2.3 Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с разделом 5 Положения.

8.5.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.5.7. Указанный протокол должен содержать:

- информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 8.6.14 Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

- если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, информацию о порядковых номерах таких заявок;

- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем;

- обоснование этого решения с указанием:

- а) положений настоящего Положения о закупках, которым не соответствует участник такого аукциона,

- б) положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем,

в) положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- информацию о решении каждого члена комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

8.5.8. Любой участник аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

8.5.9. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

8.5.10. В случае, предусмотренном пунктом 8.4.19 Положения, победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.5.11. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

8.5.12. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

## **8.6. Заключение Договора по результатам аукциона.**

8.6.1. По результатам аукциона Договор заключается с победителем такого аукциона на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о таком аукционе по цене, предложенной его победителем, а в случаях, предусмотренных пунктом 8.6.11 Положения, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии с разделом 8.5 Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.6.2. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте указанного в пункте 8.5.6 Положения протокола Заказчик размещает на официальном сайте без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в этот проект цены Договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается Договор, и информации, предусмотренной пунктом 8.2.2 Положения и указанной в заявке такого участника.

8.6.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта Договора победитель аукциона размещает на

этой системе проект Договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. В случае, если при проведении такого аукциона цена Договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Договора, победитель такого аукциона предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения Договора, указанный в документации о проведении аукциона, или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника аукциона на дату подачи заявки и указанную в пункте 8.6.4 Положения.

8.6.4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участнику закупки предложено заключить Договор.

8.6.5. Победитель аукциона, с которым заключается Договор, в случае наличия разногласий по проекту Договора, размещенному в соответствии с пунктом 8.6.2 Положения, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается Договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.6.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем аукциона в единой информационной системе в соответствии с пунктом 8.6.5 Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект Договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона в том случае, если победитель аукциона разместил протокол разногласий в единой информационной системе не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения Заказчиком протокола, указанного в пункте 8.5.6 Положения.

8.6.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных пунктом 8.6.6 Положения, победитель аукциона размещает в единой информационной системе проект Договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и

подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный пунктом 8.6.5 Положения протокол разногласий.

8.6.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта Договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения Договора Заказчик обязан разместить Договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе. С момента такого размещения Договор считается заключенным.

8.6.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.

8.6.10. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 8.6.7 Положения, он не направил Заказчику проект Договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 8.6.5 Положения, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пункте 8.5.6 Положения, или, в случае снижения при проведении такого аукциона цены Договора на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Договора, не исполнил требования, предусмотренные пунктом 8.6.3 Положения.

8.6.11. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить Договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить Договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект Договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект Договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения Договора.

8.6.12. Если участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с пунктом 8.5.9 Положения, и (или) участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с пунктом 8.6.11 Положения, уклонились от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

## **8.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

8.7.1. Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом этот участник и поданная им заявка признаны соответствующей требованиям документации о таком аукционе;

- комиссией принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, при этом этот участник и поданная им заявка признаны соответствующей требованиям документации о таком аукционе;

- в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Договора, при условии, что несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими документации о таком аукционе. При этом Договор заключается с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок.

8.7.2. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается Договор, но не выше начальной (максимальной) цены Договора.

8.7.3. Порядок взаимодействия комиссии, оператора электронной площадки и участников аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.7.1 Положения, определяется утвержденной Заказчиком документацией об электронном аукционе.

8.7.4. Заказчик вносит при необходимости изменения в План закупок и осуществляет новую закупку способом, предусмотренным Положением, в случаях, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

- по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявку на участие в таком аукционе.

## **9. ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **9.1. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.**

9.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена Договора не превышает девятьсот тысяч рублей.

9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

- информацию, указанную в пункте 6.2.2 Положения;
- наименование и характеристики поставляемых товаров;
- форму заявки на участие в запросе котировок;
- срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается Договор, должен подписать Договор,



условия признания победителя запроса котировок или иного участника уклонившимся от заключения Договора.

9.1.3. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект Договора.

## **9.2. Порядок проведения запроса котировок.**

9.2.1. Извещение о проведении запроса котировок и проект Договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня.

9.2.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

9.2.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые предусмотрены извещением о проведении запроса котировок.

9.2.4. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

9.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем семь рабочих дней, а при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем четыре рабочих дня до даты истечения этого срока.

## **9.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.**

9.3.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

9.3.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, указанную в извещении о запросе котировок, а также:

- информацию об участнике запроса котировок, в том числе наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

- сведения об учредителях, исполнительном органе (для юридического лица);
- согласие участника запроса котировок исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (переданного собственноручно Заказчику на электронном носителе, по электронной почте или иным средствам электронной коммуникации) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.4. Заказчик регистрирует заявку на участие в запросе котировок, поданную в срок, указанный в извещении о проведении котировок, обеспечивает сохранность поданных заявок и рассмотрение их содержания только в период рассмотрения котировочных заявок.

9.3.5. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отменить поданную котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

9.3.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

#### **9.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.**

9.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает заявки в части соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Поданные котировочные заявки рассматриваются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

9.4.2. Непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в запросе котировок комиссия объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при рассмотрении заявок, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок, изменения заявок до начала процедуры рассмотрения заявок.

9.4.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена та же цена.

9.4.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в котировочных заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса

котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 9.1.2 Положения.

9.4.5. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссией составляется и подписывается протокол рассмотрения и оценки заявок, который размещается Заказчиком в единой информационной системе в день его подписания.

9.4.6. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должна содержаться следующая информация:

- сведения о Заказчике,
- информация о существенных условиях Договора,
- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги;
- сведения о победителе запроса котировок;
- сведения об участнике запроса котировок, предложившем в своей заявке цену, такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

9.4.7. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9.4.8. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается Договор, но не выше начальной (максимальной) цены Договора.

9.4.9. В случае, если Единой комиссией по закупкам отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе продлить срок подачи таких заявок на четыре рабочих дня или отказаться от проведения закупки.

## **10. ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

10.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам,

способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- информацию, указанную в пунктах 6.2.2, 6.3.1 и 6.4.1 Положения;
- предъявляемые к участникам запроса предложений требования, указанные в разделе 5 Положения;
- срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

- информация, указанная в пункте 10.2 Положения;
- наименование и описание объекта закупки, условий Договора в соответствии с пунктом 6.3.1 Положения;
- требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по их заполнению;
- порядок проведения запроса предложений;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);
- критерии оценки заявок на участие в запросе предложения, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация о возможности Заказчика изменить условия Договора при заключении Договора или в ходе его исполнения.

10.4. К документации прилагается проект Договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

10.5. Участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают Заказчику заявки на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте.

10.6. Конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.7. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками.

10.8. Непосредственно перед вскрытием конвертом с заявками на участие в запросе предложений комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе

предложений, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов.

10.9. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и заявки их не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

10.10. Заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения Договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

10.11. После оглашения условий исполнения Договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или в единственной заявке, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

10.12. В единой информационной системе в течение рабочего дня после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения Договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

10.13. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается, что фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

10.14. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в итоговом протоколе.

10.15. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. Если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения Договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

10.16. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения

запроса предложений размещаются в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня после подписания итогового протокола.

10.17. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

10.18. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений и удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.19. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается Договор, но не выше начальной (максимальной) цены Договора.

## **11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

11.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем направления предложения о заключении Договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении Договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

а) осуществление закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

в) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

д) стоимость товаров, работ и услуг, закупаемых Заказчиком, не превышает семьсот тысяч рублей по одной сделке;

е) оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку, к которым относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

ж) признание в соответствии с пунктами 7.6.1, 8.7.1, 9.4.7, 10.18 Положения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений несостоявшимися;

з) осуществление закупки товаров, работ, услуг за счет срочных целевых грантов, передаваемых безвозмездно иностранными юридическими лицами, а также международными организациями.

11.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных пп. а) – д) пункта 11.2 Положения, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения Договора. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать информацию, указанную в пункте 6.2.2 Положения.

11.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму не превышающую четырехсот тысяч рублей Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о такой закупке. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год. В этом случае закупка начинается с заключения Договора и завершается исполнением всех обязательств сторонами Договора.

## **12. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА**

12.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) при осуществлении закупок товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика у субъектов малого предпринимательства не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), установленную Правительством Российской Федерации.

12.2. При осуществлении закупок путем проведения торгов, запроса котировок, участниками закупок которых являются субъекты малого предпринимательства, информация о проведении таких торгов, запроса котировок должна содержаться в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона или в извещении о проведении запроса котировок.

12.3. При осуществлении закупок путем проведения торгов, запроса котировок, участниками осуществления закупок которых являются субъекты малого предпринимательства, заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в

аукционе или котировочные заявки, поданные участниками закупок, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

12.4. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе субъектами малого предпринимательства подано менее двух заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе, торги признаются несостоявшимися.

12.5. В случае, если торги признаются несостоявшимися и не подана ни одна заявка или заявка, поданная единственным участником закупок, являющимся субъектом малого предпринимательства, не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, документацией об аукционе, повторные торги, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, не проводятся и объем товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых проводились такие торги, учитываются в общем годовом объеме закупок.

12.6. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок субъектами малого предпринимательства не подана ни одна заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, участниками которого являются субъекты малого предпринимательства, не проводится и объем товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых проводился запрос котировок, учитывается в общем годовом объеме закупок.

### **13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика и настоящим Положением.

13.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается Договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

13.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить Договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора, указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора было предусмотрено Заказчиком в извещении и (или) документации).

13.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в требуемый срок подписанный им Договор, либо не



предоставил надлежащее обеспечение исполнения Договора (при наличии такого требования), такой участник признается уклонившимся от заключения Договора.

13.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) заключить договор с иным участником закупки, в соответствии с настоящим Положением;

3) объявить о проведении повторных торгов.

13.6. При заключении Договора указывается, что цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

13.7. В Договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

13.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Размер неустоек определяется действующим законодательством Российской Федерации.

13.9. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Размер неустоек определяется действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

13.11. В Договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, если такая форма обеспечения исполнения Договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.12. В Договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема

требованиям, установленным Договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

13.13. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- если возможность изменения условий Договора была предусмотрена документацией о закупке и Договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Договором:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов;

- изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

13.14. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.15. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

## **14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Расторжение Договора в соответствии с гражданским законодательством допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от его исполнения.

14.2. Заказчик вправе в соответствии с гражданским законодательством принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора при условии, если это было предусмотрено Договором.

14.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с пунктом 14.2 Положения.

14.4. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения

Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от его исполнения.

14.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику).

14.6. Выполнение Заказчиком требований пункта 14.5 Положения считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

14.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения Договора.

14.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 14.3 Положения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

14.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную

информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.10. Информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора на основании пункта 14.9 Положения, включается в установленном порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

14.11. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Заказчик вправе осуществить новую закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого Договора, иным способом, предусмотренным Положением.

14.12. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе в соответствии с гражданским законодательством принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в Договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

14.13. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику.

14.14. Выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований пункта 14.13 Положения считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

14.15. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

14.16. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

14.17. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от его исполнения другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## 15. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

15.1. Положение, а также изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

15.2. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупок на срок не менее чем один год.

15.3. Размещение Плана закупок, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения Плана закупок или внесения в него изменений.

15.4. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением.

15.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

15.6. Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о заключенном в результате закупки Договоре с учетом пункта 11.4 Положения.

15.7. В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в Договор в единой информационной системе размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

15.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

15.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.10. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.11. В случае возникновения причин, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация,

подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика в предусмотренном для этих целей разделе, с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения указанных причин и считается размещенной в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено гербовой печатью 45 (сорок пять) листов.

**Заместитель директора Департамента  
государственной политики и регулирования  
в сфере охраны окружающей среды**

**В.Б. Степаницкий**

